

## VERBALE DI CONCILIAZIONE (CON ACCORDO)

### VERBALE DI CONCILIAZIONE PARITETICA

Data: \_\_\_\_\_

Numero Protocollo: \_\_\_\_\_

Consumatrice \_\_\_\_\_ / Consumatore:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo:

Telefono / Email: \_\_\_\_\_

Parte \_\_\_\_\_ Commerciale:

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Referente: \_\_\_\_\_

Sede Legale: \_\_\_\_\_

#### Oggetto del Reclamo:

Sintesi della controversia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data di presentazione del reclamo: \_\_\_\_\_

Esito \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ Conciliazione:

In data \_\_\_\_\_, a seguito dell'esame congiunto della documentazione e delle posizioni delle parti, si è raggiunto il seguente accordo:

Contenuto \_\_\_\_\_ dell'Accordo:

Descrizione dettagliata della soluzione concordata: ad es. rimborso, sostituzione, modifica contratto, risarcimento ecc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le parti dichiarano di ritenere **risolta la controversia** in via definitiva e rinunciano reciprocamente a ulteriori pretese in merito al caso oggetto della presente procedura.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente / fisicamente in data \_\_\_\_\_:

**Firma  
Consumatore**

**Firma Parte  
Commerciale**

**Timbro STC**

---

---

---